

Vice-président(e), développement des affaires T.I. (consultation, ressources en TI) Montréal / poste permanent

Depuis toujours, une vision créative, combinée à la capacité d'influence (aider les hauts dirigeants d'entreprises à prendre de bonnes décisions stratégiques en matière de projet informatique vous a conduit à vous démarquer sur le marché de la consultation (ressources informatiques, projets et impartition de ressources informatique et de gestion des consultants et vous êtes à une étape cruciale de votre carrière, celle d'un nouveau défi ?

Notre client est à la recherche d'un Vice-président ou d'une Vice-présidente, service-conseil en T.I. afin de se joindre à son équipe du développement des affaires. Nous avons deux postes à pourvoir à deux différents niveaux. Le premier inclura l'encadrement, le coaching et la mobilisation d'une équipe de Directeurs(trices), développement des affaires en incluant une partie terrain et l'autre poste au développement des affaires pur, grands comptes.

Les fonctions associées au poste comprennent l'administration de plusieurs comptes clients ainsi que la participation au développement des affaires. Nous recherchons une personne ayant l'esprit d'initiative et d'excellentes capacités de communication et de présentation, capable d'apporter sa contribution tant sur le plan stratégique que tactique. L'habitude de traiter directement avec des clients de haut niveau (ex. des vice-présidents TI, CIO, Directeurs T.I.) est nécessaire. Vous connaissez le marché de la consultation en TI, le processus d'appels d'offres, les homologations, les dérogations, les besoins en terme de ressources d'appoint en informatique et vous possédez un réseau de contacts intéressant.

Qualités recherchées:

Créativité – stratégies - contenu - capable d'influence - axé résultats;
Haut niveau de leadership;
Esprit d'équipe, talent pour l'enseignement, le mentorat et la collaboration;

Qualités recherchées (suite) :

Souci de se consacrer à faire évoluer les dossiers en cours et être attentif aux besoins à venir des clients ciblés;
Fort désir de s'impliquer activement dans le développement des affaires, mobilisation d'équipe par l'exemple et l'implication au quotidien
Connaissances du marché des TI, aptitudes, expérience, formation académique :

Baccalauréat dans une discipline appropriée;
Minimum de 4 ans d'expérience pour le poste en développement des affaires pur et 8 à 10 ans d'expérience pour le poste avec supervision d'équipe.

Vous recherchez une entreprise reconnue, structurée et déjà bien positionnée sur le marché. Une entreprise orientée vers la croissance vous offrant un tremplin pour votre carrière en développement des affaires ? Ce poste est pour vous.

Veillez faire suivre votre CV en toute confiance en indiquant sur quel poste vous désirez postuler (avec ou sans gestion d'équipe).

Vous travaillez pour un compétiteur direct, n'ayez crainte votre candidature sera traitée en toute confidentialité et nous pouvons vous organiser une rencontre avec notre client après les heures de travail ou même à l'extérieur des bureaux si nécessaire.

Danièle Roy, Associée principale (514) 273-7014 droy@apriori-rh.com



Note :

Tous les conseillers de l'équipe d'Apriori Ressources Humaines inc. sont membres en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec. Nous agissons dans le respect du code de déontologie de l'Ordre et nous ne diffusons jamais d'information concernant votre candidature à une tierce partie sans avoir obtenu votre consentement. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci en tout temps.

