

## **Directeur(trice) de comptes, grands comptes**

### **Montréal / poste permanent**

Notre client est l'un des joueurs les plus importants en matière de service-conseil en technologie de l'information (ressources d'appoints sur Montréal, Québec, Toronto et Ottawa. Ses clients sont les entreprises prestigieuses de style "grands comptes", des entreprises manufacturières, PME ainsi qu'instances gouvernementales. Riche d'un bassin d'employés permanents et de consultants chevronnés et dédiés, notre client s'est taillé une place enviable dans le marché de la consultation informatique et désire ajouter un(e) Directeur(trice) de comptes, grands comptes.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

#### **DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES, RELATION-CLIENT:**

- Vous aurez comme principales tâches la mission de tisser des liens de plus en plus étroits avec les CIO, CFO, Directeurs et gestionnaires des entreprises clientes afin de maintenir la fidélisation de ceux-ci;
- Vous veillerez au rayonnement dans des comptes utilisateurs existants qui vous seront attribués et vous aurez également à offrir les services de l'organisation à des nouveaux clients (anciens utilisateurs ou utilisateurs ciblés faisant affaire avec la compétition);
- Au sein de ces clients, vous ferez la cueillette d'informations justes en regard avec les projets TI en cours ou à venir, vous aurez à identifier les enjeux technologiques particuliers ainsi que les besoins en ressources possibles. Vous partagerez les détails entourant l'environnement client avec l'équipe de recrutement (dans le but d'être proactif) ainsi qu'avec votre vice-présidence sectorielle afin d'élaborer une stratégies de pénétration de comptes : (bibliothèque d'histoires à succès, réalisations, experts, appels d'offres etc...);
- Votre objectif sera de fournir le maximum de ressources d'appoints en TI à ces clients cible.
- Vous serez impliqué dans les processus d'appels d'offres de pair avec le département interne assigné à ce secteur;
- Vous serez un joueur important au cœur de votre secteur en apportant votre expertise et votre connaissance du marché aux Directeurs(trices) adjoints(es) qui travailleront en synergie avec vous.
- Vous serez reconnu pour vos talents de négociateur(trice), de mobilisateur(trice) et votre bonne humeur n'aura d'égal que votre professionnalisme et votre rigueur.

#### **TITULARIAT DE RESSOURCES :**

- Comme la rétention des employés(es) est au centre des préoccupations de notre client, vous aurez également à jouer un rôle de titulaire de ressources auprès des professionnels affectés à l'intérieur de vos comptes.

- Ces derniers sont une source d'informations cruciales pour vous aider à bien comprendre l'environnement de vos clients et vous saurez créer un lien de confiance avec les ressources en question;
- Vous veillerez à les soutenir en cours de mandat et vous pourrez dans certains cas être impliqué dans les évaluations rendement, formation, participation aux activités et dans certains cas problématique vous devrez prendre action;
  - Vous veillerez aux renouvellements des contrats et à la négociation des taux auprès des sous-traitants (incorporés) et ferez le lien avec les différents services le cas échéant;
  - Vous apporterez des idées et des solutions à des problèmes récurrents.
  - Vous effectuerez toutes tâches connexes afin que les relations avec les employés et les sous-traitants soient harmonieuses.
  - Notre client offre une généreuse rémunération incluant une bonification axée sur l'atteinte des objectifs personnel et corporatif en plus d'une gamme d'avantages sociaux et des outils de travail performants autant côté marketing/mise en marché que CRM et outils informatique.
  - Vous désirez joindre les rangs d'une entreprise homologuée et reconnue partout à Montréal ? Vous désirez travailler dans un contexte gagnant en ayant derrière vous une équipe solide aux appels d'offres ainsi qu'au recrutement ? Contactez-moi sans tarder. Faites-moi parvenir votre CV en toute confiance. Je vous contacterai pour en discuter plus amplement. Confidentialité assurée, le nom de notre client vous sera dévoilé lors de notre rencontre si votre candidature est retenue.

### EXPÉRIENCE RECHERCHÉE :

- 5 ans + d'expérience minimum dans un rôle similaire;
- Vous avez travaillé pour une firme de services-conseils informatique et/ou une agence de placement en informatique;
- Connaissance du jargon informatique;
- Une formation universitaire dans une discipline appropriée sera jugée un atout;

**Danièle Roy**, Associée principale (514) 273-7014 [droy@apriori-rh.com](mailto:droy@apriori-rh.com)



*Note :*

*Danièle Roy, est fière d'être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec. Elle agit dans le respect du code de déontologie de l'Ordre. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci en tout temps. Chez nous, **vous aurez toute notre attention !***