

Architecte d'entreprise

Affaires

Montréal / poste permanent

Notre client est une société reconnue dont les bureaux sont situés au centre-ville près d'un accès par métro/train de banlieue. En plus d'un salaire de base compétitif, vous aurez droit à une bonification basée sur la reconnaissance de votre contribution et de votre performance en plus de généreux avantages sociaux, fond de pension, régime d'achat d'actions ainsi qu'un accès à un gym sans frais. De plus, l'atmosphère de travail est agréable, les projets en TI sont nombreux et stimulant et le travail d'équipe y est hautement valorisé. L'un des meilleurs employeurs à Montréal.

SOMMAIRE DU POSTE :

La personne titulaire de ce poste est chargée de comprendre les activités de notre client, une entreprise dans le secteur du transport et de les traduire en une vision globale de l'architecture d'affaires, en une stratégie et en un ensemble de principes relatifs à l'architecture. Elle doit notamment assurer la communication et la promotion actives de la vision, de la stratégie et des principes en question. Il lui incombe également de définir le cadre de l'architecture d'affaires d'entreprise afin d'éviter la redondance, d'offrir des solutions intégrées et rentables et de fournir une base commune à toutes les améliorations des systèmes, des services et de l'infrastructure.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:

- Traduire les résultats opérationnels stratégiques prévus en exigences de capacité afin d'établir une vision et une stratégie en matière d'architecture d'entreprise.
- Transposer la vision globale de l'architecture d'entreprise et diriger le développement, la présentation, la tenue à jour, la communication et la gouvernance des normes, directives ou cadres de l'architecture d'entreprise afin d'appuyer cette vision.
- Comprendre et établir en quoi des aspects de l'architecture d'entreprise contribuent à la concrétisation de la stratégie commerciale et à l'atteinte des résultats opérationnels prévus.
- Expliquer et promouvoir la valeur et les livrables de l'architecture auprès d'un large public (tant le groupe de soutien de la TI que des dirigeants) dans le cadre de simples réunions.

- Repérer, dans l'architecture d'affaires d'entreprise, les éléments nécessitant un changement (élaboration d'un « plan Gap »), afin de veiller à ce que cette architecture reste dynamique, durable et prête à appuyer les capacités opérationnelles en évolution et à fournir les architectures cibles;
- Revoir et améliorer l'architecture d'entreprise par le processus de dynamisation de l'architecture.
- Encourager les efforts visant à modifier l'architecture d'entreprise.
- Favoriser les investissements de la TI en trouvant des programmes ou des projets stratégiques qui font appel aux capacités de la TI afin d'appuyer les stratégies commerciales.
- Surveiller et analyser les nouvelles tendances (mégadonnées, technologie d'exploitation, etc.) dans le secteur d'activité de notre client (transport) et dans le domaine de la TI pour déterminer leur incidence sur l'architecture d'entreprise.
- Faire le suivi des lignes directrices réglementaires (questions relatives à la protection de la vie privée du consommateur, loi SOX, lignes directrices liées au secteur ferroviaire, etc.) afin de définir leur incidence sur l'architecture d'entreprise.
- Veiller à aligner l'architecture d'affaires d'entreprise sur l'architecture d'information et de technologie d'entreprise. Faire en sorte d'harmoniser les activités liées à l'architecture du domaine d'affaires avec l'ensemble des stratégies commerciales de l'entreprise.
- Mener et développer des stratégies, des activités et des changements en matière d'architecture d'affaires inter-domaine de manière conforme avec les objectifs de l'entreprise.

Livrables types de l'architecture d'affaires d'entreprise :

- Stratégies et feuilles de route, principes et lignes directrices sur l'architecture, représentations et modèles d'affaires ou d'information de haut niveau, possibilités et résultats technologiques, cadres et tendances de l'architecture d'affaires.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES ET ÉDUCATION:

- Baccalauréat en science informatique, en systèmes d'information ou dans une discipline connexe (p. ex., bibliothéconomie) ou expérience équivalente de projets connexes
- Expérience approfondie (entre 7 et 10 ans) permettant de comprendre les modèles, visions et processus d'affaires et de les transposer en architectures d'affaires faisant en sorte de bien intégrer des systèmes interactifs, collaboratifs et analytiques
-

- Connaissance de la planification stratégique, de la facilitation et de la gestion des relations;
- Très bonnes aptitudes analytiques et conceptuelles;
- Excellentes aptitudes pour la communication; capacité à créer du matériel pour différents intervenants;
- Agir comme autorité reconnue ou leader d'opinion dans le domaine des processus, des méthodes et des cadres en matière d'architecture d'entreprise;
- Capacité à influencer et à amener le changement au sein de l'entreprise;
- Capacité à diriger des équipes de travail multidisciplinaires et hautement performantes pour résoudre des problèmes commerciaux divers et complexes
- Motivation axée sur les résultats à long terme;
- Approche indépendante des fournisseurs et de la technologie.

Si vous avez un intérêt pour ce poste permanent, faites-moi parvenir votre CV en toute confiance. Je vous contacterai pour en discuter plus amplement. Confidentialité assurée, le nom de notre client et tous les avantages sociaux reliés au poste vous seront dévoilés lors de notre rencontre si votre candidature est retenue.

Danièle Roy, Associée principale (514) 273-7014 droy@apriori-rh.com



Note :

*Danièle Roy, est fière d'être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec. Elle agit dans le respect du code de déontologie de l'Ordre. Votre candidature nous est précieuse et vous pouvez compter sur la confidentialité du traitement de celle-ci en tout temps. Chez nous, **vous aurez toute notre attention !***